

Instrukcja do płatności z systemu Paybynet

W ramach użytkowania Systemu iPrzedszkole, istnieje możliwość płatności poprzez platformę Paybynet.

Wygląda to w następujący sposób:

1. Rodzic loguje się na Panel Rodzica gdzie następnie przechodzi do zakładki *Należności*

2. W zakładce *Należności* znajduje się informacja na temat należności, które zostały naliczone i opublikowane przez Przedszkole. Rodzic klika w przycisk płatności Paybynet i następuje przekierowanie do listy banków.

- Po przekierowaniu do banku, Rodzic wykonuje przelew a następnie go potwierdza. Po prawidłowym wykonaniu płatności Rodzic **MUSI** powrócić na stronę systemu iPrzedszkole aby jego **wpłata została zaksięgowana w systemie**.

Transakcja przeprowadzona pomyślnie (2203)



- W momencie kiedy Rodzic nie powróci do systemu iPrzedszkole płatność dokonana przez platformę Paybynet nie zaksięguje się od razu w systemie tylko po jakimś czasie nawet parunastu dniach.
- W sytuacji kiedy na wyciągu bankowym z danego dnia pracownik przedszkola zauważy wpłatę z systemu Paybynet, a w szczegółowych rozliczeniach dziecka wpłata nie została zaksięgowana to **NIE MOŻNA** księgować takiej wpłaty ręcznie. **Wpłata z systemu PAYBYNET zostanie zaksięgowana automatycznie w momencie otrzymania zwrotnego statusu płatności**.
- Jeżeli w sytuacji opisanej w punkcie 5, pracownik przedszkola jednak zaksięguje taką wpłatę ręcznie, a następnie po paru dniach zaksięguje się wpłata z systemu Paybynet, w aplikacji iPrzedszkole powstanie nadpłata jako **PRZYPISZ NADPŁATY**.

Indywidualne rozliczenie dziecka

Miesiąc: styczeń 2020

Przypis	Termin	Należność	Zniżka	Dofinans.	Odpis	Umorzenie	Odsetki	Do zapłaty	Zapłata	Pozostało
Okres: 2020-01										
Obiad	2020-02-10	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54,00	54,00	0,00
opłata godzinowa	2020-02-10	63,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63,00	63,00	0,00
Podwieczorek	2020-02-10	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,00	27,00	0,00
Śniadanie	2020-02-10	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,00	27,00	0,00
Narastająco		171,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171,00	171,00	0,00

Przypisz nadpłaty

Zamknij

- Aby poprawić rozliczenie danego dziecka, należy w szczegółowym rozliczeniu wejść do zakładki Lista wpłat i **USUNĄĆ** wpłatę wprowadzoną ręcznie.

Indywidualne rozliczenie dziecka

Miesiąc: styczeń 2020

Przypis	Termin	Należność	Zniżka	Dofinans.	Odpis	Umorzenie	Odsetki	Do zapłaty	Zapłała	Pozostało
Obiad	2020-02-10	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54,00	54,00	0,00
opłata godzinowa	2020-02-10	63,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63,00	63,00	0,00
Podwieczorek	2020-02-10	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,00	27,00	0,00
Śniadanie	2020-02-10	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,00	27,00	0,00
Narastająco		171,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171,00	171,00	0,00

Lista wpłat

Lista wpłat za rok: 2020

Data wpłaty	Rodzaj wpłaty	Nr płatności	Nr dokumentu naliczenia	Nazwa przypisu	Kwota	Zwrócono	Wykorzystano	Pozostało	Opis
2020-02-07	Wpłata przelewem	19/2020	223/01/2020	Obiad: opłata godzinowa, Podwi...	171,00	0,00	171,00	0,00	
2020-03-02	Paybynet	bc5yhvgf8			171,00	0,00	0,00	171,00	

Zamknij Drukuj

- Następnie w oknie rozliczeń dziecka wybrać przycisk **PRZYPISZ NADPŁATY** i wskazać na jaką opłatę przypisać wpłatę z platformy Paybynet. Wskazujemy jedną opłatę i w dolnej części ekranu należy kliknąć **PRZYPISZ**.

Przypisywanie nadpłat do opłat

Kwota nadpłaty	Wpłata	Opłata	Miesiąc naliczenia
171,00	wpłata: 171,00 zł z dnia: 2020-03-02	Nie wskazano. Nie wskazano. Śniadanie Obiad Podwieczorek opłata godzinowa Opłata za pobyt	styczeń 2020

Anuluj Przypisz

- Przypisanie nadpłaty nastąpi tylko na jedną opłatę, która została wybrana wcześniej. Pojawi się nadpłata do przeksięgowania na inne opłaty z danego miesiąca. Wówczas należy zaznaczyć opłatę z nadpłatą i kliknąć przycisk **PRZEKSIĘGUJ**.

Indywidualne rozliczenie dziecka

Miesiąc: styczeń 2020

Przypis	Termin	Należność	Zniżka	Dofinans.	Odpis	Umorzenie	Odsetki	Do zapłaty	Zapłała	Pozostało
Obiad	2020-02-10	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54,00	0,00	54,00
opłata godzinowa	2020-02-10	63,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63,00	171,00	-108,00
Podwieczorek	2020-02-10	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,00	0,00	27,00
Śniadanie	2020-02-10	27,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27,00	0,00	27,00
Narastająco		171,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	171,00	171,00	0,00

Przebieg

Zamknij

10. W nowo otwartym oknie pojawi się lista opłat, na które można dokonać przeksięgowania. W miejsce ILE PRZEKSIEGOWAĆ wpisujemy kwotę należności i zatwierdzamy wpis przyciskiem PRZEKSIEGUJ.

Przeksięgowanie

Przeksięgowanie nadpłaty z opłaty: 'opłata godzinowa' z miesiąca: styczeń 2020.
Maksymalna kwota przeksięgowania: 108,00 zł.

Przypis	Miesiąc naliczenia	Termin	Pozostało	Ile przeksięgować
Śniadanie	2020-01	2020-02-10	27,00	27,00
Obiad	2020-01	2020-02-10	54,00	54,00
Podwieczorek	2020-01	2020-02-10	27,00	27,00

Anuluj Przeksięguj

11. Po poprawnym przeksięgowaniu kwot, nadpłata zostanie przypisana i rozliczenie dziecka zostanie wyrównane.

UWAGA !!!

Nie można do systemu iPrzedszkole wprowadzać ręcznie wpłat z wyciągu bankowego, które zostały wykonane poprzez system Paybynet.
Wpłaty z Paybynet na wyciągu bankowym są oznaczone w tytule przelewu numerem transakcji.